



## ÁREA: TECNOLOGÍA

### FRONTPAGE

80 horas

### OBJETIVOS GENERALES

- Conocer las características generales del editor microsoft frontpage y saber trabajar con él.
- Que los alumnos sean capaces de confeccionar y dar los formatos adecuados a páginas web usando el editor frontpage.
- Capacitar al alumno a la hora de crear sus sitios web donde poder ubicar sus presentaciones y conocer más a fondo los navegadores, fundamentalmente internet explorer.
- Al finalizar el curso, los alumnos serán capaces de diseñar, crear, publicar y mantener sitios web de atractivo diseño en internet, utilizando para ello todas las características de frontpage

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Ofrecer al alumno los conocimientos básicos para el diseño de páginas web.
- Iniciar al alumno en el diseño de webs con microsoft frontpage, programa a través del cual te permite crear rápida y cómodamente sitio webs para diseñar una página web.
- Capacitar al alumno para diseñar su propia página web y poder competir en el mercado.
- Contribuir a que el alumno sea capaz de plasmar en la página web todas sus ideas de ámbito empresarial.
- Dar a conocer todas las posibilidades que tenemos en la creación de páginas web a la hora de trabajar con marcos, listas y formularios.

## ÍNDICE

### TEMA 1. MICROSOFT FRONTPAGE

- 1.1. Presentación de microsoft frontpage
- 1.2. Botón de inicio

### TEMA 2. PANTALLA, MENÚS Y BARRAS

- 2.1. Pantalla inicial
- 2.2. Menú ver
- 2.3. Vistas de las páginas
- 2.4. Configurar y mover la barra de herramientas

### TEMA 3. ACCIONES BÁSICAS

- 3.1. Barra estándar, iconos



- 3.2. Menú edición
- 3.3. Menú archivo, abrir ficheros
- 3.4. Menú archivo, guardar ficheros

#### **TEMA 4. EMPEZANDO UNA PÁGINA**

- 4.1. Propiedades de la página
- 4.2. Título de la página
- 4.3. Guardar como
- 4.4. Poner fondo a la página
- 4.5. Añadir audio a la página
- 4.6. Añadir video a la página

#### **TEMA 5. FORMATO DE LOS PÁRRAFOS DE TEXTO, VIÑETAS Y NUMERACIÓN**

- 5.1. Alineación
- 5.2. Sangría
- 5.3. Listas, viñetas y numeración

#### **TEMA 6. TABLAS**

- 6.1. Insertar tabla (filas y columnas)
- 6.2. Bordes de la tablas
- 6.3. Modificación de tablas
- 6.4. Color borde de la tabla
- 6.5. Combinar celdas
- 6.6. Color de fondo de las celdas
- 6.7. Espacio entre celdas

#### **TEMA 7. PÁGINAS WEB**

- 7.1. Composición de las páginas
- 7.2. Analizar diseño de las páginas web
- 7.3. Marcos
- 7.4. Bordes compartidos
- 7.5. Código html

#### **TEMA 8. ENLACES, HIPERVINCULOS Y CONTADORES**

- 8.1. Enlaces externos e internos
- 8.2. Marcadores
- 8.3. Hipervínculos de correo electrónico y descargas
- 8.4. Formularios
- 8.5. Contador de visitas

#### **TEMA 9. OTRAS OPCIONES**

- 9.1. Opción tema
  - 9.2. Importar archivos
  - 9.3. Marquesinas
  - 9.4. Transición entre páginas
  - 9.5. Subir la web a internet
- caso práctico. Creación de una página web